

Het Limburgs Museum is op zoek naar een

Oproepkracht balie

Functieomschrijving

Het Limburgs Museum is op zoek naar een oproepkracht ter versterking van het balieteam. Als gastheer/vrouw geef je bezoekers informatie en verkoopt entreebewijzen en artikelen uit de museumwinkel. Tevens zorg je dat 's morgens de doehoeken op de zalen van het museum zijn opgeruimd en help je mee de winkel opgeruimd en netjes te houden. Ook het beantwoorden van de telefoon behoort tot het takenpakket.

Functie-eisen

- klantvriendelijk en representatief
- goede communicatieve vaardigheden
- om kunnen gaan met de kassa of dit kunnen leren
- affiniteit met computer en kennis van Word en Excel is een pré
- collegiale, flexibele en klantgerichte werkinstelling
- bij voorkeur woonachtig in de omgeving van Venlo
- vooral inzetbaar tijdens de weekenden, feestdagen, vakanties maar ook doordeweekse dagen is een pré.

Bedrijf

Het Limburgs Museum is een dynamisch, cultuurhistorisch museum, dat verhalen van Limburgers vertelt en verbeeldt. De collectie van het Limburgs Museum verbeeldt de verhalen en nodigt uit tot interactie. Het museum toont spraakmakende wisseltentoonstellingen over aansprekende en interessante onderwerpen en organiseert aantrekkelijke evenementen die toegankelijk zijn voor het grote publiek.

Bedrijfscultuur

De bedrijfscultuur van het Limburgs Museum kenmerkt zich door openheid, passie, vernieuwing en gastvrijheid.

Arbeidsvoorwaarden

Je krijgt een contract als oproepkracht en bent ten minste twee dagen per maand inzetbaar. Het salaris is afhankelijk van je leeftijd.

Reageren kan per mail via sollicitatie@limburgsmuseum.nl. Voor meer informatie kun je contact opnemen met hoofd Balie Angelique Leeder (0773522112).