

Conservator archeologie en cultuurgeschiedenis (32 uur)

Het Limburgs Museum is op zoek naar een enthousiaste conservator archeologie en cultuurgeschiedenis voor 32 uur per week.

Werkzaamheden

Binnen de afdeling Collecties is de conservator gericht op het (bijdragen aan) beheer, behoud, documentatie, presentatie en de vorming van de collecties:

- Een belangrijke taak van de conservator archeologie en cultuurgeschiedenis is het ontwikkelen en onderhouden van zowel de vaste presentaties alsmede de wisseltentoonstellingen;
- Als conservator maak je vaak deel uit van een projectteam, waarbij je met name verantwoordelijk bent voor de inhoud van de tentoonstelling. Maar je kunt ook ingezet worden als projectleider;
- Binnen de diverse projecten werk je nauw samen met collega's uit andere afdelingen en van andere instellingen;
- Naast het ontwikkelen en onderhouden van de presentaties ben je inhoudelijk verantwoordelijk voor de archeologische collectie van het Limburgs Museum. Deze behoort tot de belangrijkste collecties van de provincie Limburg;
- Als conservator archeologie en cultuurgeschiedenis heb je een visie op de ontwikkeling van de deelcollecties, doe je voorstellen voor verwervingen en ben je samen met de manager collecties verantwoordelijk voor het behoud en beheer van de deelverzameling;
- In het kader van tentoonstellingen doe je onderzoek naar de collectie en onderhoud je structurele contacten met instellingen (bijvoorbeeld Provinciaal Depot van Bodemvondsten), verzamelaars en collega's;
- Naast tentoonstellingen organiseert het Limburgs Museum ook diverse evenementen (studiedagen, lezingencycli, etc.). Hierbij ben je betrokken als inhoudelijk deskundige.

Functie eisen

- Tenminste een universitaire opleiding archeologie, oude geschiedenis of aanverwante discipline met daarnaast kennis van cultuurgeschiedenis van de 19e en 20e eeuw;
- Ruime ervaring met het maken van tentoonstellingen;
- Ervaring met projectmanagement;
- Ervaring met divers wetenschappelijk onderzoek;
- Ruime kennis van uiteenlopende soorten museumobjecten alsmede van collectiebeheer;
- Goede communicatieve en organisatorische vaardigheden;
- Collegiale, initiatiefrijke en flexibele werkhouding.

Bedrijf

Het Limburgs Museum is een dynamisch, cultuurhistorisch museum. Naast de permanente collectie toont het museum spraakmakende wisseltentoonstellingen over aansprekende en interessante onderwerpen én organiseert het evenementen voor een groot publiek.

Het Limburgs Museum is volop in ontwikkeling en wil in de toekomst een scherper profiel neerzetten dan voorheen en meer inspelen op actuele ontwikkelingen. Door huidige, maatschappelijk relevante thema's te onderbouwen met de kennis en collectie van het verleden kunnen ze inspiratie, inzicht en daarmee begrip leveren voor het heden en de toekomst. Daarnaast wil het museum een voortrekkersrol spelen in het provinciale erfgoedveld.

Arbeidsvoorwaarden

- Een mooie functie in een zich ontwikkelende organisatie;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een eindejaarsuitkering;
- Tijdelijke arbeidsovereenkomst voor de duur van een jaar met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- Afhankelijk van ervaring ligt het startsalaris, op basis van een fulltime dienstverband van 36 uur tussen de €3.000,- en €3.500,- bruto per maand.

Reageren?

Dat kan door contact op te nemen met Eefke Pennings (Vaes & Linthorst) via +31 (0)77 3557266 of pennings@vel.nl.