

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="A.E.M. Mennings"/>	<input type="text" value="Directeur-bestuurder"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
	<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
	<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
	<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
	<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
	<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
	<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
	<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
	<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
	<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
			<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

A1. planmatig verzamelen, bewaren, conserveren, bestuderen en tentoonstellen van cultuurhistorische objecten (en de daarbij behorende context en informatiedragers), in het bijzonder betreffende het grondgebied van de Provincie Limburg;
A2. het verbreiden en stimuleren van de kennis en de studie naar de cultuurgeschiedenis van Limburg van oudste tijden tot aan de hedendaagse tijd in de meest ruime betekenins, door het (mede)organiseren van bijbehorende activiteiten.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer:

a. het in stand houden en beheren van het Limburgs Museum, alsmede de daarbij behorende collectiesverbeteren door planmatige werving, conservering en afstoting.
b. het organiseren van tentoonstellingen en activiteiten/evenementen - (lezingen, symposia, rondleidingen, museumlessen, filmvoorstellingen, demonstraties, workshops, wedstrijden en dergelijke) in het verlengde van de doelstelling;
c. het (doen) uitgeven van of medewerking verlenen aan publicaties, documentaires, (educatieve) producten, en dergelijke over cultuurhistorische onderwerpen;
d. het anderszins bevorderen van de kennis van de Limburgse cultuurhistorische ontwikkelingen en het onderhouden van contacten met derden over dit onderwerp.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting bestaan uit:

a. overheidssubsidies;
b. bijdragen van particulieren;
c. entreegelden en opbrengsten van de door de stichting georganiseerde activiteiten;
d. andere verkrijgingen en baten (o.a. overige fondsen).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie jaarverslag en jaarplan.

Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Het vermogen wordt aangehouden middels een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Arbeidsvoorwaarden van de bestuurders worden vastgesteld door de Raad van Toezicht, met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving. De beloning van het personeel gaat volgens een afgeleide van de BBRA schalen, waarbij we wel de verhoging conform de CAO Sociaal Werk toepassen

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.limburgsmuseum.nl/anbi/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 557.691	€ 574.587	Bestemmingsreserve	€ 250.080	€ 250.080
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 557.691	€ 574.587	Overige reserves	€ 645.085	€ 841.169
Voorraden	€ 44.108	€ 62.806		€ 895.165	€ 1.091.249
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.058.376	€ 1.577.332	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Vorzieningen	€ 2.413.179	€ 2.475.964
Liquide middelen	€ 3.725.032	€ 3.351.546	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 4.827.516	€ 4.991.684	Kortlopende schulden	€ 2.076.863	€ 1.999.058
	€ 5.385.207	€ 5.566.271		€ 5.385.207	€ 5.566.271
Totaal	€ 5.385.207	€ 5.566.271	Totaal	€ 5.385.207	€ 5.566.271

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.limburgsmuseum.nl/anbi/>

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 4.867.807	€ 4.963.463
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 452.135	€ 117.771
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 5.319.942	€ 5.081.234
Baten sponsorbijdragen	€ 51.039	€ 78.592
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 79.658	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
Giften	€ 79.658	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 600.360	€ 301.412
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 523.329	€ 1.004.851
Som van alle baten	€ 6.574.328	€ 6.466.089
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.370.149	€ 1.206.898
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 20.167	€ 50.602
Communicatiekosten	€ 390.841	€ 546.623
Personeelskosten	€ 2.771.249	€ 2.255.399
Huisvestingskosten	€ 1.729.695	€ 1.774.962
Afschrijvingen	€ 136.768	€ 84.176
Financiële lasten	€ 10.026	€ 17.592
Overige lasten	€ 341.517	€ 476.496
Som van de lasten	€ 6.770.412	€ 6.412.748
Saldo van baten en lasten	€ -196.084	€ 53.341

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.limburgsmuseum.nl/anbi/>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.limburgsmuseum.nl/anbi/>

Open