

## **Vacature Sales & Reserveringen 24 uur**

'Mensen inspireren en met elkaar verbinden, dat is toch het mooiste wat er is.'

### **Wie zoeken wij?**

Ter versterking van ons huidige team zijn wij per direct op zoek naar een medewerker Reserveringen & Sales (hierna R&S). In deze functie ben je zowel een organisatietalent als een salesmedewerker. Als medewerker R&S heb je vaak het eerste contact met de klant. Je bent het visitekaartje en laat de eerste indruk die we maken achter bij de klant. Je benadert en informeert de klanten daarom altijd op een correcte, gastvrije, vriendelijke en duidelijke wijze. Veel klanten wensen maatwerk en jij zorgt ervoor dat dit wordt geleverd met de hoogste kwaliteit en service. Tevens ben je floormanager bij diverse activiteiten, zoals zakelijke bijeenkomsten en evenementen. Telefonische acquisitie is ook een onderdeel van deze functie. Je bent als medewerker R&S samen met twee collega's verantwoordelijk voor al deze commerciële activiteiten, maar ook zeker voor de administratieve afhandeling hiervan.

### **Wie zijn wij?**

Verrassend én verfrissend. Eigenzinnig én prikkelend. Het Limburgs Museum laat mensen op een andere manier kijken. We brengen op originele en inspirerende wijze de bijzondere historie van Limburg tot leven. Met onze tentoonstellingen, events en verhalen dragen we bij aan maatschappelijk bewustzijn. We brengen niet alleen geschiedenisverhalen aan het licht, maar plaatsen die ook in een bijzonder daglicht. We zoeken onbekende verhalen uit het Limburgs verleden, die voor iedereen fascinerende inzichten bieden voor het leven van vandaag en morgen.

Met onze programmering in de drie musea (het Limburgs Museum in Venlo, het Limburgs Museum op Locatie en het Online Limburgs Museum) vertellen we de verhalen van Limburg en haar bewoners aan de hand van drie inhoudelijke themalijnen, Cultuur en identiteit, Transformatie en Euregio.

Het Limburgs Museum. Van ós. Voor iedereen

### **De functie omvat:**

- Het behandelen van aanvragen van zakelijke en particuliere klanten;
- Het aanvragen van offertes van externe partijen of kostenramingen van interne afdelingen;
- Het opstellen van offertes en bevestigen van afspraken;
- Het vertalen van de wensen van de interne en externe klanten naar een draaiboek voor alle betrokken afdelingen;
- Het functioneren als floormanager bij de diverse activiteiten en evenementen;
- Het ontvangen van relaties en rondleiden door ons gebouw;
- Het actief verkopen van (aanvullende) producten of diensten;

- Het vastleggen van reserveringen van o.a. educatieve lessen, rondleidingen, verhuur van diverse ruimtes, lunches, diners en overige activiteiten in ons reserveringssysteem (Full House Online)

### **Vaardigheden en competenties**

- Je bent gastvrij, representatief en communicatief vaardig;
- Je bent stressbestendig en je functioneert graag in een dynamische werkomgeving, waarbij je het overzicht houdt en prioriteiten stelt;
- Je bent nauwkeurig;
- Je bent enthousiast, prestatie- en oplossingsgericht en weet mensen te overtuigen;
- Je bent klantgericht en servicegericht en hebt gevoel voor kwaliteit in gastvrijheid
- Je hebt een hoge mate van zelfstandigheid;

### **Wij vragen**

- HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur (hogere) Hotelschool of Commerciële Economie
- Affiniteit met het Limburgs Museum en de (Limburgse) cultuur
- Enkele jaren werkervaring in een vergelijkbare (sales) functie
- Ervaring met relatiebeheer en banqueting
- Uitstekende kennis van MS Office, CRM en een reserveringssysteem, bij voorkeur Full House Online
- Goede beheersing van de Nederlandse taal en Duitse taal

### **Wij bieden**

In eerste instantie een aanstelling voor een jaar met bij goed functioneren uitzicht op verlenging. Je startsalaris ligt tussen de € 2.485 en € 2.855 op basis van 36 uur per week, afhankelijk van ervaring. Daarnaast goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een eindejaarsuitkering van 8,3% en korting in onze museumwinkel en in ons Museumcafé. Je hebt gratis toegang tot het museum en je komt te werken in een prettige werkomgeving bij een informele organisatie waarin je actief bent met ruim 60 collega's en vrijwilligers.

### **Reageren**

Indien je interesse hebt in deze functie mail dan voor 16 juni 2023 je motivatiebrief met curriculum vitae naar [sollicitatie@limburgsmuseum.nl](mailto:sollicitatie@limburgsmuseum.nl). Gesprekken zullen plaatsvinden in week 25 en 26 van 2023.

Het Limburgs Museum streeft naar inclusie; zowel in haar programmering als op de werkvloer. Daarom stellen wij ons tot doel gelijkheid, diversiteit en inclusie te bevorderen. De vacature zal ook intern uitgezet worden.

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Jacqueline Bonekamp, Hoofd Reserveringen & Sales via [j.bonekamp@limburgsmuseum.nl](mailto:j.bonekamp@limburgsmuseum.nl)

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*